

PIANO DI PROTEZIONE DELLA CASINÒ ADMIRAL SA CONTRO LA COVID-19

Versione 13 del 15 novembre 2021

Questo piano mira alla protezione dei collaboratori e degli ospiti del Casinò Admiral SA dal contagio da coronavirus.

Per il settore della gastronomia all'interno della nostra struttura, si applica il piano di protezione emanato da Gastrosuisse.

1. INTRODUZIONE

Il presente piano si basa sostanzialmente sul piano di protezione elaborato dalla Federazione Svizzera dei Casinò (FSC) in conformità con le direttive della Segreteria di Stato dell'economia SECO, dell'Ufficio federale della sanità pubblica UFSP e del Consiglio di Stato del Cantone Ticino. Esso è considerato un piano di protezione del settore dei casinò ai sensi dell'art. 4 e allegato dell'Ordinanza Federale sui provvedimenti per combattere l'epidemia di Covid-19 nella situazione particolare.

Il piano di protezione della FSC è stato elaborato basandosi sul relativo modello della SECO, dell'UFSP, delle disposizioni emanate dal Consiglio di Stato del Cantone Ticino e soddisfa tutte le prescrizioni ivi incluse.

Sulla base del piano di protezione della Federazione Svizzera dei Casinò, ogni casinò elabora un proprio piano di protezione. Nei propri piani di protezione personali, i casinò possono adottare misure supplementari, più restrittive o almeno di eguale portata. Le autorità auspicano che i singoli piani di protezione rimangano comparabili alla struttura del relativo modello. Il presente piano concretizza tali esigenze.

Basi legali: Art. 4 e 10, Ordinanza Federale sui provvedimenti per combattere l'epidemia di Covid-19 nella situazione particolare.

[RS 818.101.26 - Ordinanza del 23 giugno 2021 sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare \(Ordinanza COVID-19 situazione particolare\) \(admin.ch\)](#)

Questo piano di protezione è valido dal 13.09.2020 fino a nuovo avviso. Può essere adattato in qualsiasi momento se la situazione dovesse cambiare.

2. REGOLE DI BASE (riprese dal modello di piano di protezione)

2.1. Obbligo per i visitatori di essere in possesso di un certificato

L'accesso al casinò è consentito solo ai visitatori in possesso di un certificato riconosciuto e valido (cfr. art. 13 cpv. 2, Ordinanza Covid-19 situazione speciale). I visitatori non sono tenuti a indossare una mascherina.

Sono riconosciuti i certificati di vaccinazione, di guarigione o di effettuazione di un test rilasciati da uno Stato membro dell'Unione europea (UE) o dal Liechtenstein, dall'Islanda e dalla Norvegia (Stati AELS (AELS) (art. 22 e 23 certificati dell'ordinanza COVID-19).

La validità dei certificati viene verificata elettronicamente durante il controllo all'ingresso del casinò. L'applicazione utilizzata è principalmente quella introdotta dal Certificato COVID "Covid Certificate Check" della Confederazione (admin.ch); (cfr. art. 29, Ordinanza sui certificati COVID-19). Le applicazioni (App) per la verifica degli Stati che rilasciano certificati riconosciuti possono essere utilizzate su base aggiuntiva;

Esempio:

Francia:	TousAntiCovid Verif	https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus/tousanticovid
Austria:	GreenCheck	https://gruenerpass.gv.at/betriebe/
Italia:	VerificaC19	https://www.dgc.gov.it/web/app.html
Germania:	CovPassCheck	https://www.digitaler-impfnachweis-app.de/covpasscheck-app/

2.2. Modalità di verifica del certificato

Per la verifica del certificato si procede come segue:

- Scansionare il codice QR (utilizzando l'app ad hoc)
- Controllare se l'app di verifica indica che il certificato è valido

- Verificare se i dati personali contenuti nell'app di verifica corrispondono a quelli del documento di legittimazione ufficiale della persona che presenta il certificato.

Se le condizioni sono soddisfatte, il visitatore è ammesso.

Il personale responsabile del controllo dei certificati all'ingresso è istruito di conseguenza.

I registri delle vaccinazioni (o i libretti sanitari) non sono accettati.

2.3. Collaboratori

a. Collaboratori che hanno contatto con i visitatori:

Questa categoria di collaboratori deve indossare una mascherina a contatto con ospiti/visitatori (art. 6 cpv. 4 lit. b, Ordinanza Covid-19 situazione particolare).

oppure

Tutti i dipendenti che hanno contatti con i visitatori hanno un certificato. Non vi è quindi alcun obbligo di indossare una mascherina (art. 6 cpv. 2 lett. g, Ordinanza covid-19 situazione particolare).

Il datore di lavoro verifica con i propri dipendenti l'esistenza di certificati (cfr. art. 25 cpv. 2bis Ordinanza Covid-19 situazione particolare).

b. Collaboratori che non hanno contatti con i visitatori:

Nelle aree non accessibili al pubblico (es. uffici, luoghi di soggiorno) non è obbligatorio indossare la mascherina. Le raccomandazioni dell'Ufficio federale della sanità pubblica in materia di igiene e comportamento durante la pandemia di Covid 19 rimangono in vigore.

2.4. Regole di igiene e di comportamento

Le regole di igiene e di comportamento servono a proteggere voi stessi e gli altri dal coronavirus. È importante che si continui a rispettarle.



Tenersi a distanza



Portare la mascherina quando prescritto o se non è possibile tenersi a distanza



Se possibile lavorare da casa



Arieggiare più volte al giorno



Lavarsi accuratamente le mani



Evitare le strette di mano



Tossire e starnutire in un fazzoletto o nella piega del gomito

2.5. Igiene

Visitatori e dipendenti hanno a disposizione sufficienti disinfettanti e lavatoi a mano.

Tutte le superfici che vengono toccate frequentemente vengono pulite regolarmente.

L'utilizzo dei guanti presso le casse è facoltativo; importante è la disinfezione delle mani prima di entrare in postazione e dopo.

2.6. Informazioni

I cartelli informano i visitatori dell'obbligo di essere in possesso di un certificato e di osservare le misure igieniche.

Le regole di comportamento emanate dall'UFSP sono poste in modo chiaramente visibile.

I dipendenti sono informati del piano di protezione.

3. PULIZIA

Ventilazione

Misure
Il casinò deve disporre di un impianto di climatizzazione o aerazione che garantisca un regolare ricambio d'aria.

Superfici e oggetti

Misure
Tutte le macchine da gioco automatiche devono essere pulite regolarmente.
Tutti i tavoli e gli utensili da gioco devono essere puliti regolarmente.

	Pulire superfici e oggetti (ad es. superfici di lavoro, tastiere, telefoni ecc.) regolarmente ed in modo professionale.
	Non condividere tazze, bicchieri, stoviglie o utensili; lavare le stoviglie dopo l'uso con acqua e detergente.
	Pulire regolarmente maniglie di porte, pulsanti di ascensori, distributori di caffè e altri oggetti toccati spesso da più persone.

Mantenere puliti i WC

	Misure
	Pulire regolarmente i WC.

Rifiuti

	Misure
	Vuotare regolarmente i cestini dei rifiuti.
	Per mascherine e guanti verranno messi a disposizione cestini con chiusura basculante.
	Indossare guanti durante la manipolazione dei rifiuti, utilizzare scopa e pala.

Pulire le uniformi

	Misure
	Uniformi e altri capi di vestiario sono oggetti personali e non vanno condivisi
	Lavare regolarmente uniformi e altri capi di vestiario con detersivi comunemente reperibili in commercio.

4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

	Misure
	La protezione delle persone particolarmente a rischio è disciplinata severamente nell'Ordinanza 3 COVID-19.
	Informare i collaboratori sui loro diritti.

5. PERSONE MALATE DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

	Misure
	Mandare immediatamente a casa i collaboratori con sintomi di COVID-19 e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'(auto)isolamento.

6. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

	Misure
	I collaboratori tenuti a indossare mascherine o guanti devono sostituirli regolarmente. È loro obbligo di rispettare tale consegna.
	Lavarsi le mani prima di indossare le mascherine e dopo averle rimosse.
	Smaltire le mascherine e i guanti usati in un cestino dei rifiuti chiuso.

7. INFORMAZIONE

Informazioni ai lavoratori

Misure
Informare tutti i collaboratori sul piano di protezione e sul loro obbligo di rispettarlo.
Informare i collaboratori che utilizzano mascherine o guanti sul loro corretto utilizzo.
Settorialmente tutto il personale viene formato obbligatoriamente e vengono redatti dei protocolli.
Posizionare in un luogo ben visibile negli spazi per il personale e negli uffici le regole di comportamento dell'UFSP da applicare.

Informazione degli ospiti

Misure
Posizionare in un luogo ben visibile dell'ingresso e della sala da gioco le regole di comportamento dell'UFSP applicabili.
Invitare i clienti con sintomi di malattia oppure ai quali si riscontra una temperatura corporea superiore ai 37.5 °C a rientrare a casa.

8. RACCOLTA DI DATI

Misure
Prima di consentire l'ingresso a un ospite, i casinò sono tenuti a verificarne l'identità richiedendo un documento legalmente valido (art. 56 dell'Ordinanza sui giochi in denaro).
Ogni casinò è tenuto a gestire un sistema di telecamere di sorveglianza (art. 57 dell'Ordinanza sui giochi in denaro).
Se richiesto, questi dati devono essere messi a disposizione dei servizi medici cantonali.
Il casinò può registrare i dati di contatto degli ospiti (nome, cognome e numero di telefono) ai sensi dell'art. 11 dell'Ordinanza Covid-19 situazione particolare.

9. MANAGEMENT: RESPONSABILITÀ CHIARE

La direzione del casinò è responsabile dell'implementazione del piano di protezione.

Misure
La direzione del casinò designa il sig. Samuele Tettamanti come persona incaricata dell'implementazione e della verifica delle misure di sicurezza contro la Covid-19.
Controllo: il responsabile coronavirus verifica costantemente l'implementazione di tutte le misure. Le eventuali carenze riscontrate nell'attuazione devono essere colmate immediatamente.
Il responsabile coronavirus, con la collaborazione dei responsabili di settore, redige quotidianamente un verbale di controllo nel quale registra le verifiche.
Tutta la documentazione inerente al piano di protezione contro la Covid-19 è presente nel QMS del casinò.

10. VIGILANZA: COMMISSIONE FEDERALE DELLE CASE DA GIOCO CFCG

Le disposizioni legali e le esigenze della CFCG continuano ad applicarsi.

* * *

Casinò Admiral SA

Michele Marinari
Direttore

Emanuela Ventrici
Direttrice