

PIANO DI PROTEZIONE DELLA CASINÒ ADMIRAL SA CONTRO LA COVID-19

Versione 2 del 03 giugno 2020

Questo piano mira alla protezione dei collaboratori e degli ospiti del Casinò Admiral SA dal contagio da coronavirus.

Per il settore della gastronomia all'interno della nostra struttura verrà applicato il piano di protezione emanato da Gastrosuisse.

INTRODUZIONE

Il presente piano si basa sostanzialmente sul piano di protezione elaborato dalla Federazione Svizzera dei Casinò (FSC) in conformità con le direttive della Segreteria di Stato dell'economia SECO e dell'Ufficio federale della sanità pubblica UFSP. Esso è considerato un piano di protezione del settore dei casinò ai sensi dell'art. 6d cpv. 3 dell'Ordinanza 2 Covid-19.

Il piano di protezione della FSC è stato elaborato basandosi sul relativo modello della SECO e dell'UFSP e soddisfa tutte le prescrizioni ivi incluse. Cfr. <https://backtowork.easygov.swiss/it/modello-di-piano-di-protezione/>

Sulla base del piano di protezione della Federazione Svizzera dei Casinò, ogni casinò elabora un proprio piano di protezione. Nei propri piani di protezione personali, i casinò possono adottare misure supplementari, più restrittive o almeno di eguale portata. Le autorità auspicano che i singoli piani di protezione rimangano comparabili alla struttura del relativo modello. Il presente piano concretizza tali esigenze.

Basi legali: Art. 6a Ordinanza 2 COVID-19. Cfr.

<https://www.admin.ch/opc/it/classified-compilation/20200744/index.html>

Questo piano di protezione è valido fino alla revoca. Viene adattato se la Confederazione adotta nuove misure o se la situazione cambia.

REGOLE DI BASE (riprese dal modello di piano di protezione)

1. Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.
2. I lavoratori e le altre persone si tengono a 2 metri di distanza reciproca.
3. Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.
4. Protezione adeguata delle persone particolarmente a rischio.
5. Mandare a casa le persone malate con una mascherina igienica e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'isolamento (cfr. www.bag.admin.ch/isolamento-e-guarantena).
6. Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.
7. Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.
8. Attuare le disposizioni a livello di gestione per applicare e aggiornare le misure di protezione in modo efficiente.
9. Il piano viene immediatamente adattato se la Confederazione adotta nuove misure o se la situazione cambia.

1. IGIENE DELLE MANI (ripreso dal modello di piano di protezione)

Tutte le persone nel casinò devono lavarsi regolarmente le mani.

| Misure |
|---|
| All'ingresso della sala da gioco vengono allestite postazioni per l'igiene delle mani. |
| Gli ospiti sono invitati disinfettarsi le mani all'entrata del casinò ed all'uscita. |
| I collaboratori devono lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone, in particolare prima dell'arrivo sul posto di lavoro, prima e dopo le pause e alla fine della giornata di lavoro. |
| Rimozione di oggetti non necessari dalle superfici che potrebbero essere toccati dagli ospiti. |
| Evitare assolutamente le strette di mano. |
| Coprire le ferite sulle mani o indossare guanti protettivi. |
| Evitare il contatto corporeo tra ospiti e collaboratori. |

2. TENERSI A DISTANZA

Limitazione del numero di persone

| Misure |
|---|
| <p>Il numero massimo di ospiti che possono essere presenti contemporaneamente all'interno del casinò è di 575 e per il settore della ristorazione situato al 1° piano è di 108 per un totale complessivo di 683; così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none">• 315 alle slotmachines,• 61 alle roulette automatiche e semiautomatiche,• 156 nell'area Live Game,• 43 presso i Bar siti all'interno della casa da gioco • 108 presso la ristorazione al 1° piano |
| Il numero massimo di ospiti viene monitorato all'ingresso tramite conteggio, in osservanza delle specifiche dettate dal UFSP. |

Reception e casse

| Misure |
|---|
| Alla reception e alle casse si utilizzano pareti divisorie per proteggere collaboratori e ospiti. |
| Tutti i collaboratori devono indossare guanti. |
| Utilizzare contrassegni al suolo o cordoni delimitatori per guidare gli ospiti e far mantenere i 2 metri di distanza. |
| Se possibile, gli spostamenti all'ingresso e all'uscita del casinò devono essere a senso unico. |
| Attualmente il casinò non offre un guardaroba. I collaboratori non toccano gli effetti personali degli ospiti. Tale servizio potrà tuttavia essere reintrodotta successivamente, in seguito a nuova valutazione della direzione. In tal caso comunque, esso potrà unicamente essere effettuato con guanti e/o visiere e mantenendo le distanze tra i capi. |

Macchine da gioco automatiche

| Misure | |
|--------|--|
| | <p>Il rispetto delle distanze durante l'utilizzo delle macchine da gioco automatiche avviene come segue:</p> <p>Una macchina da gioco su due viene utilizzata oppure Separazione con pareti protettive</p> <p>Se il regolamento sopra citato non può essere rispettato, il casinò deve raccogliere i dati di contatto dei clienti (cognome, nome e numero di telefono) secondo l'art. 6e dell'ordinanza Covid-19 e prendere delle misure per proteggere i clienti.</p> |

Giochi al tavolo

L'accesso alla zona destinata al Live Game è consentito sotto le seguenti regole:

| Misure | |
|--------|--|
| | <p>Il numero di ospiti ad ogni tavolo è limitato nella maniera seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• 10 American Roulette 3 ospiti seduti, 4 in piedi,• 5 Black Jack 7 ospiti seduti,• 5 Punto Banco 9 ospiti seduti,• 1 Ultimate Texas Holdem 6 ospiti seduti. <p>Per un totale complessivo di 156 ospiti.</p> |
| | <p>I clienti dovranno obbligatoriamente indossare le mascherine igieniche fintanto che le distanze non possono essere garantite.</p> <p>Il personale indosserà una visiera ed i guanti in caso contrario dovrà disinfettare le mani all'arrivo ed alla partenza dal tavolo.</p> |
| | <p>Se gli utensili da gioco vengono toccati da più di una persona, è necessario allestire delle postazioni per l'igiene delle mani dove i collaboratori e i clienti possono pulirsi regolarmente le mani.</p> |

Casse automatiche, bancomat

| Misure | |
|--------|--|
| | <p>Utilizzare contrassegni al suolo o cordoni delimitatori per guidare gli ospiti e far mantenere i 2 metri di distanza.</p> |

Ristoranti, bar

| Misure | |
|--------|--|
| | <p>La ristorazione del casinò opera secondo le direttive del settore gastronomico.</p> <p>Il numero di ospiti presso i Bar situati all'interno del casinò è suddiviso nella maniera seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bar Appia 30 posti a sedere• Bar Roma 13 posti a sedere <p>-----</p> <p>Il numero di ospiti presso i ristoranti del casinò situati al 1° piano è suddiviso nella maniera seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lo Sfizio 48 posti a sedere• Il Ristorante 36 posti a sedere• Pizzeria 24 posti a sedere |
| | <p>Il servizio Bar è attivo, tuttavia dopo la mezzanotte verrà offerto unicamente il servizio bevande sino a chiusura del casinò.</p> |

Uffici

| Misure | |
|--------|---|
| | <p>I collaboratori lavorano nell'ufficio da casa, se la situazione operativa lo consente</p> |
| | <p>Le postazioni di lavoro negli uffici devono disporre di una distanza minima di 2 metri o essere separate tramite pareti divisorie.</p> |

Locali di soggiorno, spazi per pause e spogliatoi per il personale

| Misure | |
|--------|---|
| | <p>Il numero massimo di collaboratori presenti contemporaneamente è limitato a una persona ogni 4 m² e verranno affissi dei cartelli informativi.</p> <p>La capienza dei locali per le pause sarà così suddivisa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Locale pausa fumatori incluso atrio 14 collaboratori• Locale pausa mensa 8 collaboratori <p>La capienza degli spogliatoi sarà così suddivisa</p> <ul style="list-style-type: none">• Spogliatoio principale uomini 11 collaboratori• Spogliatoio principale donne 11 collaboratrici• Spogliatoio 2 uomini 4 collaboratori |

3. PULIZIA

Ventilazione

| Misure |
|---|
| Il casinò deve disporre di un impianto di climatizzazione o aerazione che garantisca un regolare ricambio d'aria. |

Superfici e oggetti

| Misure |
|--|
| Tutte le macchine da gioco automatiche devono essere pulite regolarmente. |
| Tutti i tavoli e gli utensili da gioco devono essere puliti regolarmente. |
| Pulire superfici e oggetti (ad es. superfici di lavoro, tastiere, telefoni ecc.) regolarmente ed in modo professionale. |
| Non condividere tazze, bicchieri, stoviglie o utensili; lavare le stoviglie dopo l'uso con acqua e detergente. |
| Pulire regolarmente maniglie di porte, pulsanti di ascensori, distributori di caffè e altri oggetti toccati spesso da più persone. |

Mantenere puliti i WC

| Misure |
|---------------------------|
| Pulire regolarmente i WC. |

Rifiuti

| Misure |
|--|
| Vuotare regolarmente i cestini dei rifiuti. |
| Per mascherine e guanti verranno messi a disposizione cestini con chiusura basculante. |
| Indossare guanti durante la manipolazione dei rifiuti, utilizzare scopa e pala. |

Pulire le uniformi

| Misure |
|--|
| Uniformi e altri capi di vestiario sono oggetti personali e non vanno condivisi |
| Lavare regolarmente uniformi e altri capi di vestiario con detergenti comunemente reperibili in commercio. |

4. PERSONE PARTICOLARMENTE A RISCHIO

| Misure |
|---|
| La protezione delle persone particolarmente a rischio è disciplinata severamente nell'ordinanza 2 COVID-19. |
| Informare i collaboratori sui loro diritti. |

5. PERSONE MALATE DI COVID-19 SUL POSTO DI LAVORO

| Misure |
|--|
| Mandare immediatamente a casa i collaboratori con sintomi di COVID-19 e informarle che devono seguire le istruzioni dell'UFSP sull'(auto)isolamento. |

6. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

| Misure |
|--|
| I collaboratori tenuti a indossare mascherine, visiere o guanti devono sostituirli o pulirli regolarmente. È loro obbligo di rispettare tale consegna. |
| Lavarsi le mani prima di indossare maschere e visiere e dopo averli rimossi. |
| Smaltire le mascherine e i guanti usati in un cestino dei rifiuti chiuso. |

7. INFORMAZIONE

Informazioni ai lavoratori

| Misure |
|---|
| Informare tutti i collaboratori sul piano di protezione e sul loro obbligo di rispettarlo. |
| Informare i collaboratori che utilizzano mascherine, visiere o guanti sul loro corretto utilizzo. |
| Settorialmente tutto il personale viene formato obbligatoriamente e vengono redatti dei protocolli. |
| Posizionare in un luogo ben visibile negli spazi per il personale e negli uffici le regole di comportamento dell'UFSP da applicare. |

Informazione degli ospiti

| Misure |
|--|
| Posizionare in un luogo ben visibile dell'ingresso e della sala da gioco le regole di comportamento dell'UFSP applicabili. |
| Invitare i clienti con sintomi di malattia a rientrare a casa. |

8. RACCOLTA DI DATI

| Misure |
|---|
| Prima di consentire l'ingresso a un ospite, i casinò sono tenuti a verificarne l'identità richiedendo un documento legalmente valido (art. 56 dell'Ordinanza sui giochi in denaro). |
| Ogni casinò è tenuto a gestire un sistema di telecamere di sorveglianza (art. 57 dell'Ordinanza sui giochi in denaro). |
| Se richiesto, questi dati devono essere messi a disposizione dei servizi medici cantonali. |
| Il casinò può registrare i dati di contatto degli ospiti (nome, cognome e numero di telefono) ai sensi dell'art. 6e dell'ordinanza Covid-19 |

9. MANAGEMENT: RESPONSABILITÀ CHIARE

La direzione del casinò è responsabile dell'implementazione del piano di protezione.

| Misure |
|--|
| La direzione del casinò designa il sig. Andrea Camponovo come persona incaricata dell'implementazione e della verifica delle misure di sicurezza contro la Covid-19. |
| Controllo: il responsabile coronavirus verifica costantemente l'implementazione di tutte le misure. Le eventuali carenze riscontrate nell'attuazione devono essere colmate immediatamente. |
| Il responsabile coronavirus, con la collaborazione dei responsabili di settore, redige quotidianamente un verbale di controllo nel quale registra le verifiche. |
| Tutta la documentazione inerente al piano di protezione contro la Covid-19 è presente nel QMS del casinò. |

10. VIGILANZA: COMMISSIONE FEDERALE DELLE CASE DA GIOCO CFCG

Le disposizioni legali e le esigenze della CFCG continuano ad applicarsi.

* * *

Casinò Admiral SA

M. Marinari
CEO

Luca Antonini
Lic. Iur. LL.M.
Dir. Amministrativo / Compliance Manager